

СТАНДАРТ
безопасности Санкт-Петербургского государственного бюджетного
учреждения "Дом молодёжи Василеостровского района Санкт-Петербурга" по
противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
при осуществлении деятельности работниками учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящий стандарт безопасности Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения "Дом молодёжи Василеостровского района Санкт-Петербурга" по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) при осуществлении деятельности работниками учреждения (далее – Стандарт) – комплекс мероприятий обязательных для исполнения в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дом молодежи Василеостровского района Санкт-Петербурга» (далее – Учреждение).

1.2. В целях организации профилактики и недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Учреждение на период эпиднеблагополучия вводится Стандарт.

1.3. Стандарт разработан на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в действующей редакции, постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 6 от 13.03.2020 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространению COVID-2019», в целях исполнения требований статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999 № 52–ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-нCoV», письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее – Роспотребнадзор) от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, МР 3.1.0178-20 «Определение комплекса мероприятий, а также показателей, являющихся основанием для поэтапного снятия ограничительных мероприятий в условиях эпидемиологического распространения COVID-19», распоряжения администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 24.03.2020 №1129-р «Об организации работы государственных учреждений по делам молодежи, подведомственных администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, в условиях введения на территории Санкт-Петербурга режима повышенной готовности».

1.4. Стандарт является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждений.

2. Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска в Учреждение работников и занимающихся

2.1. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие локальных нормативных актов, устанавливающих:

численность и перечень работников, непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования учреждения, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы;

численность и перечень работников, подлежащих переводу на дистанционный режим

работы.

2.2. Руководитель Учреждения организует:

- системную работу по информированию работников и занимающихся о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ;
- информировать работников о мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции, в том числе о необходимости соблюдения требований и рекомендаций Стандарта;
- информирование работников о мерах по противодействию распространения в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции, в том числе о необходимости соблюдения требований и рекомендаций Стандарта;
- в пределах компетенции информировать посетителей о мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге коронавирусной инфекции, в том числе о необходимости соблюдения требований и рекомендаций Стандарта;
- установку при входе в здание дозаторов с антисептическим средством для обработки рук;
- ежедневно контролировать состояние работников, приходящих на рабочие места;
- контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому в случае выявления симптомов заражения вирусными заболеваниями работника;
- не допускать присутствия в организованном коллективе больных с признаками ОРВИ;
- произвести незамедлительную изоляцию работников с признаками ОРВИ;
- наличие в учреждении не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы);
- контроль строгого соблюдения температурного режима, режима проветривания, текущей дезинфекции, увеличение кратности дезинфекции помещений;
- контроль исполнения проводимой дезинфекции рабочих мест, оборудования, включая телефоны, компьютеры, множительно-копировальную технику и другую оргтехнику;
- ограничение любых корпоративных мероприятий в коллективе, участие работников в иных массовых мероприятиях, проводимых в помещениях, на период эпиднеблагополучия;
- не допустить направление сотрудников в командировки, особенно в регионы с зарегистрированными случаями новой коронавирусной инфекции;
- контроль организации и проведения комплекса санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий по недопущению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019);
- определение мест для выгрузки и погрузки товаров и материалов, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения, и в которых будет осуществляться допуск работников иных организаций, обеспечивающих выгрузку и погрузку данных товаров и материалов.

3. Санитарная обработка помещений

3.1. Перед открытием Учреждения обеспечить проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

3.2. Обеспечить проведение профилактической дезинфекции, включающей в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств на системной основе.

3.3. Проветривание помещений осуществлять в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к воздушно-тепловому режиму (не реже одного раза в 2

часа), принять меры по обеспечению помещений для проведения занятий и иных помещений, где могут одновременно находиться несколько занимающихся, работников (рекреации, залы и другие), оборудованием для обеззараживания воздуха.

3.4. Уборку помещений проводить в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и рекомендациями.

3.5. Профилактическая дезинфекция производится собственными силами. Обеззараживанию подлежат все поверхности, оборудование и инвентарь помещений для проведения занятий, служебных помещений, санузлов. При обработке поверхностей применяют способ орошения или протирания ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором.

3.6. В течение рабочего дня осуществляется обработка поверхностей в помещениях дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, мест общего пользования: входных групп, рекреаций, санузлов).

3.7. Для проведения уборки и дезинфекции использовать средства в соответствии с инструкциями по их применению.

3.8. Дезинфекцию воздушной среды необходимо проводить с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с руководством по эксплуатации.

3.9. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках (одноразовых или многократного применения). При проведении заключительной дезинфекции способом орошения использовать СИЗ.

3.10. Обеспечить сбор отходов производства и мусора, ветоши в специальные контейнеры с приводной крышкой с удалением из помещения не реже одного раза день.

3.11. Обеспечить мытье раковин для мытья рук, чистку и дезинфекцию санитарных узлов и контейнеров для мусора в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями.

3.12. Для проведения дезинфекции применяют дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке и разрешенные к применению в организациях с массовым пребыванием людей, в инструкциях по применению которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях. Соблюдение времени экспозиции и концентрации рабочего раствора дезинфицирующего средства в соответствии с инструкцией к препарату для уничтожения микроорганизмов и вирусов.

Дезинфицирующие средства хранить в упаковках изготовителя, плотно закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для обучающихся.

3.13. Обеспечить обработку всей входящей корреспонденции подходящими для этого дезинфицирующими средствами.

3.14. При входе в помещения объектов должны быть оборудованы резиновые коврики или коврики из пористого материала, смоченные дезинфицирующими средствами.

4. Организация питания сотрудников

4.1. Прием пищи на рабочих местах запрещён.

4.2. Приём пищи сотрудниками осуществляется за пределами Учреждения в организациях общественного питания.

5. Информирование работников и занимающихся о мерах предосторожности и профилактики

5.1. В Учреждении обеспечивается:

- организация системной работы по информированию работников и занимающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

- ознакомление всех работников со Стандартом под подпись.

- ознакомление занимающихся, родителей (законных представителей) занимающихся со Стандартом путем размещения его на информационных стендах и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- на основании существующих санитарных требований и рекомендаций правил личной

гигиены, режим входа и выхода из помещений Учреждения, регламента уборки, размещения их в посещаемых работниками местах.

- проведение инструктажей работников и занимающихся о соблюдении правил личной гигиены и техники безопасности.

6. Особенности организации занятий

6.1. Вход лиц, не связанных с обеспечением предоставления услуг в сфере молодежной политики, на территорию Учреждения ограничивается.

6.2. При планировании занятий необходимо обеспечить графики занятий со сдвигом по времени с целью разделения друг от друга групп людей, не связанных с проведением занятий. Организация занятий должна исключить пересечение любого случайного персонала с занимающимися.

6.3. Необходимо обеспечить уменьшение пропускной способности Учреждения, используя: закрытие части кабинок для переодевания в раздевалках и нанесение разметки для соблюдения социальной дистанции;

расстановку спортивного или иного инвентаря для соблюдения дистанции не менее 1,5 метра;

размещение информационных табличек с оповещением о соблюдении социальной дистанции и средств индивидуальной защиты.

6.4. Доступ к инвентарю, а также помещению для занятий должен быть доступен только для занимающихся, работников, осуществляющих непосредственное проведение занятия, и персонала, проводящего очистку и дезинфекцию инвентаря.

6.5. Необходимо обеспечить дезинфекцию спортивного и иного инвентаря индивидуального и коллективного использования и оборудования. Для инвентаря коллективного использования, а также оборудования проводится дезинфекция после каждого занятия силами персонала для уборки.

Индивидуальный спортивный и иной инвентарь для занятий дезинфицируется занимающимся самостоятельно по окончании занятия.

6.6. Ношение масок и перчаток сотрудниками и занимающимися в течение всего времени пребывания на территории Учреждения обязательно, за исключением самого занятия.

6.7. Руководители кружков, студий, секций и любительских объединений перед началом занятий встречают занимающихся в холле первого этажа у входа в здание, проводят термометрию занимающихся, следят за внесением данных в листы контроля температуры, а после окончания занятий листы контроля температуры сдаёт с журналом учёта занятий непосредственному руководителю.

6.8. Руководители кружков визуально контролируют состояние занимающихся и в случае проявления признаков заболевания ОРВИ, сообщают о случившемся, принимают меры к изоляции заболевшего.

6.9. Руководитель структурного подразделения Учреждения организует и обеспечивает:

- проведение перед началом рабочего дня ежедневного визуального осмотра и опроса работников и занимающихся на предмет наличия симптомов острых респираторно-вирусных инфекций (далее – ОРВИ);

- проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в Учреждение работников и занимающихся с признаками ОРВИ при входе в помещения Учреждения. Каждое измерение температуры необходимо регистрировать в журналах регистрации температуры работников и занимающихся. При температуре 37,0 и выше либо при других явных признаках ОРВИ работник или занимающийся должны быть отстранены от работы или занятий;

- соблюдение между работниками, работником и занимающимся дистанции не менее 1,5 метра;

- соблюдение работниками и занимающимися правил и мер личной гигиены, включая

требования по применению СИЗ и антисептических средств, за исключением случаев нахождения работника в обособленном помещении при отсутствии иных лиц;

- обеспечение, по возможности, регулярного проветривания (каждые 2 часа);
- обеспечение работников запасом СИЗ для использования их при работе в соответствии с санитарными требованиями и рекомендациями, исходя из эпидемической ситуации, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование СИЗ, а также использование увлажненных масок не допускается;

- установление для работников порядка утилизации СИЗ после их использования, обязательность тщательного мытья рук после их утилизации, запрет на повторное использование одноразовых СИЗ;

- мытье рук теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства (оптимально пользоваться сортами мыла с высокой пенообразующей способностью).

6.10. Работник Учреждения должен:

- лично исполнять требования Стандарта и следить за исполнением его другими сотрудниками и посетителями;

- оповещать своего непосредственного руководителя о любых отклонениях в состоянии здоровья. Возобновление допуска к работе после заболевания проводится только при наличии листа нетрудоспособности или справки из лечебного учреждения о выздоровлении;

- выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в зависимости от специфики деятельности;

- при проявлении признаков ОРВИ принимать незамедлительные меры к исключению контакта с другими сотрудниками;

- при проявлении признаков ОРВИ вызвать врача для оказания первичной медицинской помощи;

- не оставлять без внимания выявление случаев наличия симптомов ОРВИ у других сотрудников и/или посетителей учреждения;

- не допускать приема пищи на рабочих местах;

- выполнять на рабочих местах режим проветривания, текущей дезинфекции;

7. В случае подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19

7.1. С целью подготовки к внештатным (экстренным) ситуациям в Учреждении работники знакомятся со схемой маршрутизации работников и занимающихся с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией в медицинские организации, осуществляющие медицинскую помощь в стационарных условиях, определенные для данного контингента пациентов, с назначением ответственных лиц.

7.2. Работник, у которого имеются симптомы ОРВИ или подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Учреждения о своем состоянии.

7.3. Работник, выявивший у занимающегося симптомы ОРВИ или подозрения на заболевание новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи обязан известить руководителя Учреждения о его состоянии.

7.4. При подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 руководитель Учреждения необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников Учреждения, входящих в данный список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.