

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«Дом молодежи Василеостровского района
Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗ

15.01.2018г.

№02

Об утверждении плана мероприятий
антикоррупционной политики

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 №674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2017 г. №1185 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы» действующего законодательства в области противодействия коррупции, в целях осуществления антикоррупционной деятельности в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дом молодежи Василеостровского района Санкт-Петербурга» и разработки локальных нормативных актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий антикоррупционной политики на 2018-2022 года.
2. Документоведу Власовой Н.Г. ознакомить руководителей подразделений и работников учреждения, ответственных за исполнение.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.


Директор



О.Н. Иванова

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
«Дом молодежи Василеостровского
района Санкт-Петербурга»

 О.Н. Иванова

**План мероприятий антикоррупционной политики
на 2018-2022 года**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов			
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Директор
1.2.	Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Ответственный за организацию антикоррупционной работы
1.3.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка отчётных документов в отдел молодёжной политики и взаимодействия с общественными организациями администрации Василеостровского района	постоянно	Директор, ответственный за организацию антикоррупционной работы
2. Противодействие коррупции			
2.1.	Утверждение плана противодействия коррупции	на систематической основе	Директор
2.2.	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Директор
2.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами по предотвращению фактов коррупции	постоянно	Ответственный за организацию взаимодействия
2.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за организацию взаимодействия
3. Обучение и информирование работников			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	Административно-управленческий персонал

3.2.	Проведение занятий с сотрудниками учреждения с целью ознакомления с нормами действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежегодно	Административно-управленческий персонал
3.3.	Проведение занятий с молодёжью Василеостровского района по профилактике коррупционных правонарушений	по плану отделов	Заведующий психологическим отделом
4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
4.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Административно-управленческий персонал
4.2.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
4.3.	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников учреждения	постоянно	Административно-управленческий персонал
4.4.	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами Учреждения	постоянно	Административно-управленческий персонал
5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
5.1.	Создание условий для уведомления работниками Учреждения об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	постоянно	Административно-управленческий персонал
5.2.	Обеспечение (контроль) соблюдения работниками учреждения общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей	на систематической основе	Административно-управленческий персонал
6. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Заведующий информационным отделом
6.2.	Обеспечение доступа граждан к разрешённой информации о деятельности Учреждения	постоянно	Административно-управленческий персонал