

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
“Дом молодежи Василеостровского района
Санкт-Петербурга”

ПРИКАЗ

13.02.2023г.

№04


Об утверждении плана мероприятий
антикоррупционной политики

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ “О противодействии коррупции”, Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 “О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона “О противодействии коррупции”, , Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27 декабря 2022 г. №1337 “О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2023-2027 годы” действующего законодательства в области противодействия коррупции, в целях осуществления антикоррупционной деятельности в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дом молодежи Василеостровского района Санкт-Петербурга»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий антикоррупционной политики учреждения на 2023-2027 года.
2. Документоведу Забавиной С.В. ознакомить руководителей подразделений и работников учреждения, ответственных за исполнение.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Э.А. Забавин

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
«Дом молодежи Василеостровского
района Санкт-Петербурга»



Э.А. Забавин

План мероприятий антикоррупционной политики на период с 2023 по 2027 года

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения факторов способствующих проявлению коррупции			
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение факторов способствующих проявлению коррупции, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Директор
1.2.	Проведение мониторинга хода реализации мероприятий по противодействию коррупции	постоянно	Ответственный за организацию антикоррупционной работы
1.3.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка отчётных документов в отдел молодёжной политики и взаимодействия с общественными организациями администрации Василеостровского района	постоянно	Директор, ответственный за организацию антикоррупционной работы
1.4.	Внесение изменений и утверждение необходимых изменений в план противодействия коррупции	по необходимости	Директор
1.5.	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Директор
1.6.	Взаимодействие с правоохранительными органами по предотвращению фактов коррупции	постоянно	Ответственный за организацию взаимодействия
1.7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие	Ответственный за организацию антикоррупционной работы
1.8.	Подготовка и размещение на официальном сайте в информационной сети «Интернет» информации о ходе реализации антикоррупционной политики в разделе «Антикоррупция-Работа ДМВО по противодействию коррупции»	постоянно	Ответственный за организацию антикоррупционной работы, специалист информационного отдела
1.9.	Размещение в помещениях учреждения на стендах информации по противодействию коррупции	постоянно	Ответственный за организацию антикоррупционной работы

2. Обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	Административно-управленческий персонал
2.2.	Проведение занятий с сотрудниками учреждения с целью ознакомления с нормами действующего законодательства в области противодействия коррупции	ежегодно	Административно-управленческий персонал
2.3.	Проведение занятий с молодёжью Василеостровского района по профилактике коррупционных правонарушений	по плану отделов	Заведующий психологическим отделом
3. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
3.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Административно-управленческий персонал
3.2.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор, ответственный за организацию антикоррупционной работы
3.3.	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников учреждения	постоянно	Административно-управленческий персонал
3.4.	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами Учреждения	постоянно	Административно-управленческий персонал
4. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
4.1.	Создание условий для уведомления работниками Учреждения об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	постоянно	Административно-управленческий персонал
4.2.	Обеспечение (контроль) соблюдения работниками учреждения общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей	на систематической основе	Административно-управленческий персонал
5. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
5.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Заведующий информационным отделом
5.2.	Обеспечение доступа граждан к разрешённой информации о деятельности Учреждения	постоянно	Административно-управленческий персонал