

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАСИЛЕОСТРОВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение  
«Дом молодежи Василеостровского района  
Санкт-Петербурга»

**ПРИКАЗ**

15.01.2018г.

№02

Об утверждении плана мероприятий  
антикоррупционной политики

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 №674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге», Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29 декабря 2017 г. №1185 «О плане мероприятий по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге на 2018-2022 годы» действующего законодательства в области противодействия коррупции, в целях осуществления антикоррупционной деятельности в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дом молодежи Василеостровского района Санкт-Петербурга» и разработки локальных нормативных актов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий антикоррупционной политики на 2018-2022 года.
2. Документоведу Власовой Н.Г. ознакомить руководителей подразделений и работников учреждения, ответственных за исполнение.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н. Иванова

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного учреждения  
«Дом молодежи Василеостровского  
района Санкт-Петербурга»

 О.Н. Иванова

**План мероприятий антикоррупционной политики  
на 2018-2022 года**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов</b>			
1.1.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупционных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Директор
<b>2. Противодействие коррупции</b>			
2.1.	Утверждение плана противодействия коррупции	на систематической основе	Директор
2.2.	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	Директор
<b>3. Обучение и информирование работников</b>			
3.1.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	Административно-управленческий персонал
<b>4. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>			
4.1.	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Административно-управленческий персонал
4.2.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений о фактах обращения в целях склонения должностных лиц учреждения к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Директор
4.3.	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников учреждения	постоянно	Административно-управленческий персонал

4.4.	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами Учреждения	постоянно	Административно-управленческий персонал
<b>5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности учреждения, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>			
5.1.	Создание условий для уведомления работниками Учреждения об обращениях к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям	постоянно	Административно-управленческий персонал
5.2.	Обеспечение (контроль) соблюдения работниками учреждения общепризнанных этических норм при выполнении служебных (трудовых) обязанностей	на систематической основе	Административно-управленческий персонал
<b>6. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения</b>			
6.1.	Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности	постоянно	Программист
6.2.	Обеспечение доступа граждан к разрешённой информации о деятельности Учреждения	постоянно	Административно-управленческий персонал